

Принято на заседании педсовета
протокол № 1_ от 30.08. 2021 г.

Утверждаю:
Директор школы  Эрдыниева Д.Р.
Приказ № 73-1 п/д от 30.08. 2021 г.

Положение о рабочей программе учителя ГБОУ «Республиканская Марининская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ (в действующей редакции);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 (в действующей редакции);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (в действующей редакции);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 года № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
 - Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897»;
 - СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189);
 - Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 24.11.2015г. «О внесении изменений № 3 в СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Приказом № 632 от 22 ноября 2019 года «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования»;
 - Письмом Минобрнауки России от 07.08.2015 г. №08-1228 «О направлении рекомендаций»;
 - Основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ РМШИ;
 - Основной образовательной программой среднего общего образования ГБОУ РМШИ;
 - Рабочей программой воспитания ГБОУ РМШИ
- и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (в действующей редакции) к условиям и результату образования обучающихся на основном и среднем уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее — ОО).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов, с учетом рабочей программы воспитания и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей.

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской

программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы отражаются в пояснительной записке.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

3.1.1. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- образовательной программе основного общего образования ОО;
- рабочей программе воспитания;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.2. Рабочая программа по ФГОС среднего общего образования;

- Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования, (2012 г) (в действующей редакции);
- примерной основной образовательной программе среднего общего образования;
- основной образовательной программе среднего общего образования ОО;
- рабочей программе воспитания;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.2. Рабочая программа обсуждается и принимается на заседании методического объединения. При необходимости могут быть привлечены внешние эксперты.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения не позднее 30 августа текущего года. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы об обсуждении и принятии на МО, согласовании и утверждении рабочей программы.

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели;
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;

4. Содержание учебного предмета, курса;
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, с учетом рабочей программы воспитания.

4.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
4. Содержание курса внеурочной деятельности
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, с учетом рабочей программы воспитания.

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф обсуждения программы на МО с указанием даты;
- гриф согласования программы с указанием даты;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- ФИО педагога (полностью), квалификационная категория;
- класс;
- год составления программы.

5.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий:

1. на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа;
2. цели, задачи курса
3. общая характеристика предмета;
4. место данного учебного предмета в учебном плане;
5. формы организации образовательного процесса;
6. периодичность и формы текущего контроля успеваемости;
7. внесенные изменения и их обоснование(если есть такие изменения) (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы)

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательной организации.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

- личностные;
- метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД);
- предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).

5.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела;
- содержание учебной темы;
- темы практических, лабораторных, контрольных работ (в табличном виде).

5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; в том числе контрольных, практических работ, лабораторных работ.

6. Делопроизводство

6.1. Заместитель директора осуществляет контроль за утверждением рабочих учебных программ на заседаниях методических объединений;

6.2. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением учебных программ, их практической части, соответствия записей в классном журнале пройденного на уроке материала учебной программе.

6.3. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается администрации ОО, второй экземпляр хранится у учителя.

Приложение 1

«Обсуждено и принято на заседании МО»

Руководитель МО

_____/_____/_____/

ФИО

Протокол № ____ от
«__» _____ 20__ г.

«Согласовано»

заместитель директора по
УВР

_____/_____/_____/

ФИО

«__» _____ 20__ г

«Утверждено»

Директор школы

_____/_____/_____/

ФИО

Приказ № ____ от

«__» _____ 20__ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧИТЕЛЯ

Ф.И.О., категория

по _____
предмет, класс

20_____ - 20_____ учебный год

Приложение 2

Тематическое планирование составлено с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию следующих целевых приоритетов обучающихся _____ класса:

по _____
предмет

Класс _____

Учитель _____

Количество часов:

Всего ____ час; в неделю _____ час.

Контрольных уроков _____, лабораторных работ _____, практических работ _____ ч.;

Учебник _____
название, автор, издательство, год издания

№ п/п урока	Наименование раздела, тема урока	Кол-во часов	Связь с рабочей программой воспитания
Итого:			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец ЭРДЫНИЕВА ДАРИМА РИНЧИНОВНА

Действителен с 05.07.2021 по 05.07.2022