

ПРИНЯТО
на заседании МО
протокол № 3
от « 19 » 11 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом
совете
протокол № 3
от « 19 » 11 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ «РМШИ»
Приказ № 46 от
« 19 » 11 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» (Федеральный закон ФЗ-№273);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 24 апреля 2015 г. № 729-р;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 08.12.2015 02-17/4037 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;
- СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом Учреждения.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2.1.2. Направленностям дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической)

2.1.3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности учащихся); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

- 3.1.1 формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- 3.1.2. удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 3.1.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- 3.1.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- 3.1.5. выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 3.1.6. профессиональную ориентацию учащихся;
- 3.1.7 создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- 3.1.8 социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- 3.1.9 формирование общей культуры учащихся;
- 3.1.10 удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4. Технология разработки рабочей программы.

- 4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования на учебный год или ступень обучения.
- 4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

5. Структура рабочей программы.

- 5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
 - 5.1.1. Титульный лист.
 - 5.1.2. Пояснительную записку.
 - 5.1.3. Тематический план.
 - 5.1.4. Календарно-тематический план;
 - 5.1.5. Содержание изучаемого курса.
 - 5.1.6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы
 - 5.1.7. Список литературы (основной и дополнительной).

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

6.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;

- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;

- год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, формы контроля и возможные варианты его проведения. В пояснительной записке к программе дополнительного образования учащихся раскрывается:

- **Нормативно-правовые документы**

1.1. Рабочая программа разработана в соответствии с

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании»(Федеральный закон ФЗ-№273);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 24 апреля 2015 г. № 729-р;

- Письмом Министерства образования и науки РБ от 08.12.2015 02-17/4037 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;

- СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Уставом Учреждения.

направленность дополнительной общеобразовательной программы(техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивной, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, декоративно-прикладной);

- **актуальность;**

- **цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы;**

- **отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы** от уже существующих образовательных программ;

- **возраст детей**, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;

- **форма занятий**(индивидуальные, групповые и т.д.) и **виды занятий** по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ;

- **объем программы, сроки реализации** дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы), режим занятий;

- **ожидаемые результаты;**

- **формы контроля, подведения итогов** реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), планируемая и фактическая даты проведения занятия. Составляется в виде таблицы.

Учебный план

№	Наименование разделов (дисциплин)	Кол-во часов	Кол-во часов	Кол-во часов	Всего
		1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения	
	Всего:				

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего часов	теоретические	практические	
1.	Раздел 1. ...	6	4	2	
1.1	...	2	2	-	
1.2	...	4	2	2	
2.	Раздел 2				
	Итого				

Оформление содержания учебного плана(образец)

Раздел 1. Общая физическая подготовка(ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функция ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами и тд. Эстафета. Спортивные игры.

Календарно-тематическое планирование

№	Дата	Форма занятия	К-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

6.4. Содержание изучаемого курса – структурный элемент программы, отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

Требования к уровню подготовки учащихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

- формы аттестации/контроля – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи, необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конференция, конкурс, фестиваль, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.);

6.5.Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, помещения, площадки, оборудование и технические средства обучения, дидактический материал.

6.6. Список литературы (основной и дополнительной)– структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей и педагогов дополнительного образования.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программы на заседании МО;
- проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов(не является обязательной);
- утверждение директором

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора по ВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

Обсуждено и принято на МО
Руководитель МО
_____/ Санжиева С.Г.
Протокол № _____ от
«____» _____ 20__ г.

«Согласовано»
Заместитель директора по
ВР ГБОУ РМШИ
_____/ Доржиева Д.Л.
«____» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ РМШИ
_____/ Эрдыниева Д.Р.
«____» _____ 20__ г.



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности
«Кудесница»

Возраст обучающихся: _____ лет

Срок реализации: _____ года

Составитель:

г. Улан-Удэ
20____ – 20____ учебный год

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341592

Владелец ЭРДЫНИЕВА ДАРИМА РИНЧИНОВНА

Действителен с 12.09.2022 по 12.09.2023