

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
ГБОУ «Республиканская  
Мариинская школа-интернат»  
Зарбаева В.В.  
« 9 » февраля 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ  
«Республиканская Мариинская  
школа-интернат»  
ЭРДЫНИЕВА Д.Р.  
« 9 » февраля 2017г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», устава общеобразовательной организации ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат».

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат» (в дальнейшем ОО), устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат» и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися ОО и их законными представителями.

### 2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОО о приеме лица на обучение или прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В ОО принимаются согласно порядку приема в образовательные учреждения, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Правила приема граждан в ОО в части, не урегулированной законодательством, определяются Учреждением самостоятельно.

2.5. При приеме гражданина в ОО учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организацией, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6. Направление детей в ОО может осуществляться Учредителем.

2.7. В ОО принимаются дети без ограниченных возможностей здоровья, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в школе-интернате.

2.8. Приём детей включает: набор в 5-ые классы и добор на вакантные места в 5-11 классы.

2.9. При наборе в 5-ые классы – девочки, не старше 12 лет, переведённые в 5 класс, прошедшие вступительные испытания, организуемые ежегодно в июне (тестирование по русскому языку и математике, английскому языку, портфолио, собеседование с психологом).

- 2.10. При доборе на свободные места в 5-11 классы – изъявившие желание обучаться, годные по состоянию здоровья и прошедшие вступительные испытания, организуемые при наличии свободных мест в начале каждой четверти учебного года.
- 2.11. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Учреждение принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- 2.12. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.13. ОО может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - дата и место рождения;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
  - Родители (законные представители) ребенка предъявляют:
  - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
  - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, в том числе документы, подтверждающие проведение медицинского осмотра (терапевт, дерматолог, гинеколог и др.);
  - медико-педагогическое заключение (при наличии);
  - медицинский страховой полис ребенка (при наличии);
  - ИНН (копия) (при наличии);
  - страховое свидетельство ребенка (копия) (при наличии);
  - справку об эпидемиологическом окружении.
- 2.15. При приеме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляются необходимые документы, указанные в Типовом положении об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.18. При приеме в ОО в течение учебного года родители (законные представители) воспитанника дополнительно представляют личное дело воспитанника, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 2.19. При приеме в ОО на ступень среднего общего образования родители (законные представители) воспитанника дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.
- 2.21. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя ОО в течение семи рабочих дней после приема документов.
- 2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.23. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 2.25. Приказы подлежат размещению на информационном стенде в день их издания.
- 2.26. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы».
- 2.27. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и ОО.
- 2.28. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОО.
- 2.29. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.
- 2.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОО:
  - 2.30.1. В связи с получением образования (завершения обучения);
  - 2.30.2. Досрочно в следующих случаях:
    - ✓ по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
    - ✓ по инициативе законных представителей и (или) ОО при низкой успеваемости по результатам первого и второго учебных полугодий с переводом для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по месту жительства;
    - ✓ по инициативе ОО в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
    - ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.
- 2.31. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных. Обязательств указанного учащегося перед ОО.
- 2.32. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с дня его отчисления.
- 2.33. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному ОО.

### **3. Режим образовательного процесса**

- 3.1. В ОО используется модульная организация образовательного процесса, согласно которой учебные модули и каникулы чередуются следующим образом:
  - 1-й учебный модуль (1 четверть) – 9 недель, каникулы – 1 неделя;
  - 2-й учебный модуль (2 четверть) – 8 недель, каникулы – 2 недели;
  - 3 учебный модуль (3 четверть) – 10 недель, каникулы – 1 неделя;
  - 4 учебный модуль (4 четверть) – 8 недель, летние каникулы – 3 месяца.
- 3.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.
- 3.3. В 9-х и 11 –х классах продолжительность 4-го учебного модуля (четверти) и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.
- 3.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 15 минут.

- 3.5. Для всех классов устанавливается 5-дневная учебная неделя.
- 3.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
- 3.7. Продолжительность урока в 3-11-х классах составляет 40 минут.
- 3.8. Продолжительность перемен между уроками составляет:
- после 1-го урока – 5 мин.;
  - после 2 и 3-го урока – 15 мин.;
  - после 4,5,6-го урока – 5 минут.
- Учащиеся должны приходить в ОО не позднее 8.00. Опоздание на уроки недопустимо.

#### **4. Права, обязанности и ответственность учащихся**

##### **4.1. Учащиеся имеют право на:**

- 4.1.1. выбор формы получения образования;
- 4.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом их психофизического развития и состояния здоровья, за исключением ограниченных возможностей здоровья и медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в школе-интернате;
- 4.1.3. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов. Дисциплин из перечня, предлагаемого ОО;
- 4.1.4. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4.1.5. уважения человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.1.7. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 3.1-3.2 настоящих Правил);
- 4.1.8. перевод в другую образовательную организацию, регулируемую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.1.9. участие в управлении ОО в порядке, установленном уставом и положением об ученическом самоуправлении;
- 4.1.10. ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;
- 4.1.11. обжалование локальных актов ОО в установленном законодательством РФ порядке;
- 4.1.12. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ОО;
- 4.1.13. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОО;
- 4.1.14. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе общественных и массовых;
- 4.1.15. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ОО, под руководством научно-педагогических работников ОО высшего образования и (или) научных организаций;
- 4.1.16. публикацию своих работ в изданиях ОО на бесплатной основе;
- 4.1.17. поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.1.18. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.1.19. получение в соответствии с законодательством РФ ОО информации о

мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма;

- 4.1.20. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОО и не предусмотрены учебным и воспитательным планом;
- 4.1.21. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды и не опасных для окружающих;
- 4.1.22. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4.2. Учащиеся обязаны:**

- 4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.2.2. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.2.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.2.4. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцем которого они стали;
- 4.2.5. уважать честь и достоинство других учащихся и работников ОО, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 4.2.6. дорожить честью ОО, защищать его интересы;
- 4.2.7. бережно относиться к имуществу ОО;
- 4.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ОО;
- 4.2.9. находиться в ОО только в сменной обуви и форме, иметь опрятный и ухоженный вид, на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, труд и т.д.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 4.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.2.11. не осуществлять действий, влекущих за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 4.2.12. своевременно проходить все медицинские осмотры и предоставлять справки, медицинские заключения по требованию со стороны ОО;
- 4.2.13. соблюдать правила проживания в общежитии;

#### **4.3. Учащимся запрещается:**

- 4.3.1. приносить, передавать, использовать в ОО и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;
- 4.3.5. использовать ненормативную лексику;
- 4.3.6. пропускать занятия, опаздывать на занятия без уважительной причины;
- 4.3.7. совершать любые действия, нарушающие образовательный процесс ОО;
- 4.3.8. нарушать устав ОО, настоящие Правила и приказы, закрепленные нормативными локальными актами ОО;
- 4.3.9. покидать территорию ОО без уведомления и согласия педагогических работников;
- 4.3.10. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу,

кражу личного имущества учащихся и работников ОО, имущества ОО и т.п.

- 4.4. За неисполнение или нарушение устава ОО, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.
- 4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Защита прав учащихся**

- 5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:
  - Направлять в органы управления ОО обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
  - Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящие Правила утверждаются директором ОО.
- 6.2. Один экземпляр Правил хранится в библиотеке ОО.
- 6.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте ОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец ЭРДЫНИЕВА ДАРИМА РИНЧИНОВНА

Действителен с 05.07.2021 по 05.07.2022