

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ МАРИИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

670031, г. Улан-Удэ
ул. Геологическая, 5

тел. 8(3012) 23-11-
38
8(3012) 41-54-
83
факс. 8(3012) 23-11-38
e-mail:
MariinkaUU@yandex.ru

Приказ

19 октября 2020г.

№ 74/2

О назначении ответственных
за подготовку и проведение ГИА в 2021 году

С целью подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственной за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, ведение информационно-разъяснительной работы и за предоставление информации в МКУ ЦМРО, РИС РЦОИ выпускников 9-х, 11 классов в 2021 году заместителя директора по УВР Олзоеву Татьяну Вениаминовну.

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор _____  Эрдыниева Д.Р.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ МАРИЙНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

670031, г. Улан-Удэ
ул. Геологическая, 5

тел. 8(3012) 23-11-38
8(3012) 41-54-83
факс. 8(3012) 23-11-38
e-mail: MariinkaUU@yandex.ru

ПРИКАЗ

19.10.2020

№ 74/1

Об утверждении Дорожной карты
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и среднего
общего образования в
ГБОУ «РМШИ»

В целях организации подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в ГБОУ «РМШИ» в 2021 году (приложение1).
2. Заместителю директора Олзоевой Т.В.
 - а) довести данный приказ до сведения учителей-предметников и классных руководителей 9-х , 11 классов;
 - б) обеспечить реализацию Дорожной карты, ежемесячно предоставлять отчет на совет при диркторе.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Эрдыниева Д.Р.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ МАРИИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

670031, г. Улан-Удэ
ул. Геологическая, 5

тел. 8(3012) 23-11-38
8(3012) 41-54-83
факс. 8(3012) 23-11-38
e-mail:
MariinkaUU@yandex.ru

ПРИКАЗ

19.10.2020

№ 74/3

Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в ГБОУ РМШИ в 2020-2021 учебном году

В целях своевременного информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования от 7.11.2018 №189/513, приказом Министерства образования и науки РБ от 28.12.2020 №517

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ РМШИ в 2021 году (приложение).
2. Заместителю директора по УВР Олзоевой Т.В.:
 - а) довести данный приказ до сведения учителей-предметников и классных руководителей 9-х, 11 классов;
 - б) обеспечить реализацию плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Эрдыниева Д.Р.

План
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ РМШИ в 2020-2021 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.1	<p style="text-align: center;">I. Работа с участниками ГИА</p> Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА: - Места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; - Выбор предметов на прохождение ГИА - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзаменов; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления экзамена; - условия допуска к ГИА 9 в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестатов и для поступления в образовательную организацию среднего и высшего образования; - оказание психологической помощи участникам ГИА	октябрь-май	Олзоева Т.В.
1.2	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке в ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ЕГЭ и ГИА-9, телефонов «горячей линии»)	октябрь	Олзоева Т.В.
1.3	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов	октябрь	Олзоева Т.В. Учителя-

	(общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА.		предметники
1.4	Размещение информации по психологической подготовке выпускников к ГИА на сайте школы и стенда	В течение года	Олзоева Т.В. Зайцева А.В.
1.5.	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки в подготовке к сдаче ГИА 9	октябрь – ноябрь	Итыгилова У.П.
1.6	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу.	сентябрь – апрель	Учителя-предметники
1.7	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в ССУЗы.	Октябрь -январь	Воспитатели, Классные руководители
1.8	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март – апрель	Олзоева Т.В. Классные руководители
II. Работа с родителями			
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций	По плану	Классные руководители
2.2	Участие в республиканских родительских собраниях: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору;	декабрь– март	Классные руководители
2.3	Проведение школьных родительских собраний: - перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;	октябрь – апрель	Олзоева Т.В. Классные руководители

- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА;
- о необходимости посещения элективных занятий и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации;
- о перечнях вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов;
- о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов;
- о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов;
- об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке к ГИА;
- о работе школьной библиотеки по подготовке обучающихся к ГИА.

2.4 Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу.

сентябрь– апрель

Олзоева Т.В.
Учителя-предметники

2.5 Проведение разъяснительной работы с родителями выпускников с ограниченными возможностями здоровья по вопросам сдачи экзаменов.

ноябрь – апрель

Олзоева Т.В.

III. Подготовка информационного материала

- 3.1. Ознакомление с памятками для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:
- об итоговом собеседовании;
 - основные этапы и сроки подготовки к ГИА;
 - права и обязанности участников экзаменов;
 - особенности проведения ГИА в 2021 году;
 - источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА;

октябрь – март

Олзоева Т.В.

<p>- о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА;</p>				
<p>3.2. Проведение опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2021</p>	декабрь – март			Олзоева Т.В.
<p>3.3. Проведение анализа результатов опроса информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2021 году</p>	март			Олзоева Т.В.
IV. Работа в ОУ				
<p>4.1. Размещение и своевременное обновление на официальном сайте школы и информационных стендах информации о: - работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; - изменениях в процедуре проведения ГИА в 2021 году; - сроке подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА; - сроках и местах проведения ГИА; - сроках, месте и порядке рассмотрения апелляций; - сроках, месте и порядке информированности о результатах ГИА; - изменениях содержания КИМ по учебным предметам; - целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в пунктах проведения экзаменов; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями; - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников к ГИА</p>	В сроки установленные федеральными документами, по мере публикации			Олзоева Т.В.
<p>4.2. Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации, в том числе по особенностям КИМ и демоверсий ФИПИ</p>	сентябрь – октябрь			Руководители ШМО
<p>4.3. Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет.</p>	сентябрь – январь			Олзоева Т.В.
<p>4.4. Анализ эффективности информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) об</p>	январь-апрель			Олзоева Т.В.

	особенностях проведения ГИА в ППЭ		
4.5	Проведение совещаний с учителями-предметниками и классными руководителями по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9, 11 классов, их родителями (законными представителями)	январь-апрель	Олзоева Т.В.
4.6	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ	октябрь – май	Олзоева Т.В.
VI. Медиа-план			
6.1	Просмотр статей в СМИ об особенностях проведения ГИА в 2021 году	По мере публикации	Олзоева Т.В.
6.2	Просмотр сюжетов на телевидении о порядке проведения ГИА	По мере выхода сюжетов	Олзоева Т.В.
6.3	Публикация на сайте информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА	По мере публикации	Олзоева Т.В.

«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего
общего образования в ГБОУ «РМШИ» в 2021 году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ЕГЭ-11	по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Олзоева Т.В.
2.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям: - по составлению календарно-тематического планирования; - по результатам посещения уроков с целью анализа эффективности работы учителей-предметников; - по организации работы по подготовке к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору;	август - сентябрь октябрь - март октябрь - март	Заместитель директора по УВР Олзоева Т.В.Руководите ли ШМО Болдохорова А.М., Балтатарова А.М.
3.	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ЕГЭ с использованием демоверсий ФИПИ: 1. Мастер-классы по теме «Использование демонстрационных вариантов ОГЭ для подготовки к ГИА по предметам по выбору» 2. Методические объединения учителей по теме: «Демоверсии, спецификации, кодификаторы 2021 года»: - химия - биология - география	октябрь-ноябрь ноябрь	Заместитель директора по УВР Олзоева Т.В.Руководите ли ШМО Болдохорова А.М., Балтатарова А.М.
4.	Организация работы для обучающихся 9-х, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку	январь-май	Руководители ШМО
5.	Организация участия в вебинарах для педагогов и обучающихся образовательных учреждений.	в соответствии с планом работы ОУ	Олзоева Т.В.
6.	Организация и проведение методического часа		Олзоева Т.В.

	для педагогов образовательных учреждений по разбору и решению заданий вариантов КДР, с учётом критериев оценивания: - математика, русский язык, литература, физика, биология, химия, география, английский язык, история, обществознание, информатика.	в соответствии с планом ИРО	
7.	Организация работы с одаренными обучающимися.	в течение учебного года	Олзоева Т.В.
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9, ЕГЭ			
1.	Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9, ЕГЭ в 2021 году: - «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9, ЕГЭ - «О работе телефонов «горячей линии»; - «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и среднего общего образования в 2021 году»; - «Об утверждении порядка и проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 классах»; «Об утверждении порядка и проведения и проверки итогового сочинения в 11 классе»;	октябрь октябрь ноябрь декабрь февраль май	Олзоева Т.В.
2.	Оформление информационных стендов; Проведение классных часов с выпускниками; Проведение родительских собраний; Оформление информационного блока в школьных библиотеках; Организация работы сайтов и телефонов «горячей линии»; Психологическое сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ЕГЭ, учителей-предметников, членов предметных комиссий.	октябрь - май	Олзоева Т.В. Учителя-предметники Педагог-библиотекарь Педагог-психолог
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования			
1.	Изучение нормативно-правовых документов	февраль	Олзоева Т.В.
4. Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Организация участия обучающихся в ГИА-9 в основные и дополнительные сроки.	по единому федеральному расписанию	Олзоева Т.В.
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря	Олзоева Т.В.
3.	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку.	декабрь - февраль	Олзоева Т.В.

4.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-9, ЕГЭ	сентябрь – июнь	Олзоева Т.В.
5.	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах: Итоговое сочинение в 11 классе	февраль 2021 - май 2021	Олзоева Т.В.
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Организация работы по информированию - о процедурах проведения ГИА-9, ЕГЭ всех участников экзаменов, родителей (законных представителей); -объявление сроков проведения ГИА-9; ЕГЭ -объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций.	сентябрь -май	Олзоева Т.В.
2.	Организация совещаний, педсоветов: - «Организация проведения ГИА в 2021 году»; - «О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку», - «О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам», - «О сроках проведения ГИА-9», - «Особенности проведения ГИА-9 в 2021 году». . «Анализ результатов КДР, проведенных в 9 классе в первом полугодии». - - «Организация государственной итоговой аттестации в 9 классах». «О сроках проведения итогового сочинения», «О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ по учебным предметам», - «О сроках проведения ЕГЭ», - «Особенности проведения ЕГЭ в 2021 году».	август-октябрь до 30 декабря до 31 декабря до 1 января январь февраль январь январь январь январь-февраль	Олзоева Т.В.
3.	Участие в республиканском родительском собрании в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2021 году.	февраль	Олзоева Т.В. Классные руководители
4	Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися о порядке проведения ГИА в 2021 году.	сентябрь-май	Олзоева Т.В. Классные руководители
5.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМ ГИА-9, ЕГЭ 2021 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года.	постоянно	Олзоева Т.В. Учителя- предметники
6.	Участие в республиканских видеоконференциях по вопросам подготовки к ГИА в 2021 году.	по плану МОиН РБ	Олзоева Т.В.
7.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2021 году в ОУ, размещение соответствующей информации на сайтах ОУ.	октябрь -май	Олзоева Т.В.
8.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2021 году: - о выборе предметов для сдачи;	Январь-февраль	Олзоева Т.В. Учителя- предметники Классные

	<ul style="list-style-type: none"> - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах. 	март-апрель	руководители
9.	Организация сопровождения участников ГИА в ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам.	постоянно	Педагог-психологи
10.	Организация работы библиотеки ОО в качестве ресурсно-информационного центра по подготовки к ГИА, предоставление доступа в сеть Интернет.	сентябрь -май	Педагог-библиотекарь
6. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
1	Контроль использования учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке обучающихся к ГИА- 9, ЕГЭ	ноябрь -май	Олзоева Т.В.
2.	Посещение уроков с целью контроля подготовки к ГИА-2021	октябрь -май	Олзоева Т.В. Руководители ШМО

Директор школы



Эрдыниева Д.Р.