

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГБОУ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ МАРИИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

ПРИКАЗ

от «05» апреля 2021г.

№ 42 о/д

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 7-х классах в 2021 году

Во исполнение письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2021 № 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести Всероссийские проверочные работы в 7-х классах ГБОУ РМШИ по учебному предмету «Иностранный язык» (английский язык):

- 06 апреля 2021 года в 7 «а» классе;

- 07 апреля 2021 года в 7 «б» классе

2. Назначить ответственного за проведение ВПР в 7-х классах Олзоеву Т.В., заместителя директора по УВР.

3. Ответственному за проведение ВПР, обеспечить проведение Всероссийской проверочной работы по иностранному языку (английский язык) в 7-х классах:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР (fis-oko.obrnadzor.gov.ru), заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;

- получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР;

- по окончании проведения работы собрать все комплекты и сдать независимому наблюдателю;

- в личном кабинете на портале ВПР (fis-oko.obrnadzor.gov.ru) получить критерии оценивания ответов с 14:00 по московскому времени в день проведения работы;

- получить работы у независимого наблюдателя;

- получить через личный кабинет на портале ВПР (fis-oko.obrnadzor.gov.ru) электронную форму сбора результатов ВПР с 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету с привлечением эксперта;

- заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. (В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются, соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена, согласно плана-графика проведения ВПР не позднее 23:00 по московскому времени.

- провести анализ результатов мониторинга качества образования в сравнении с предыдущими годами.

4. Олзоевой Т.В., заместителю директора по УВР:

- проинформировать педагогов о сроках проведения ВПР;

- провести инструктаж 05.04.2021г. с педагогами, занятых в проведении ВПР по иностранному языку (английский язык).

5. Определить организатором в аудитории Галданова Г.А., программиста.

6. Определить организатором вне аудитории Зайцеву А.В., педагога-психолога.

7. Назначить экспертов по проверке: Бальжанову С.Н., Дамдинову Н.Н., Доржиеву А.В.

8. Определить независимыми общественными наблюдателями: Будаеву Ардану Владимировну в 7 «б» классе, Норбоеву Баирму Александровну в 7 «а» классе.

9. Организовать перепроверку работ ВПР на уровне Министерства образования и науки РБ, согласно письму Комитета по надзору и контролю в сфере образования № 06-17/101 от 15.03.2021г.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Олзоеву Т.В.

Директор

Д.Р. Эрдыниева