

Утверждаю
Директор _____ Эрдыниева Д.Р.
«12» мая 2021 г.

**Порядок приема документов поступающих в 5 класс
ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат» в 2020 году.**

В целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в Положение о приеме обучающихся в ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат» (далее Учреждение) вносятся следующие изменения:

В пункте 2.3. Приём детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении электронной копии оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) дистанционно.

В Приложении 1 (перечень первичных документов):

При приеме в Учреждение родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

1. согласие на обработку персональных данных родителя/законного представителя, несовершеннолетних (форма прилагается);
2. заявление о приеме на имя председателя комиссии (форма прилагается);
3. электронная копия оригинала свидетельства о рождении ребёнка;
4. электронная копия оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
5. электронная копия личного дела ребёнка (все страницы);
6. анкета.

Все указанные документы направить на электронную почту priemv5klass@gmail.com.

Прием документов осуществляется с 21 мая до 03 июня 2021 года.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, даю свое согласие на обработку в _____
(наименование, адрес образовательной организации)

моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (для законных представителей).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

" ____ " _____ 202__ г. _____ / _____ /

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, даю свое согласие на обработку в _____
(наименование, адрес образовательной организации)

персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; иная информация, связанная с образовательным процессом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего обучающегося.

" ____ " _____ 202__ г. _____ / _____ /

ОТ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к вступительным испытаниям моего ребенка:

(Ф.И.О ребенка)

(число, месяц, год рождения, место рождения)

(домашний адрес, телефон родителей)

Подпись _____

Дата _____

Анкета для родителей/законных представителей

1. ФИО родителей (мать, отец/законные представители)
2. Возраст (мать, отец/законные представители)
3. Образование: высшее, средне специальное, общее (мать, отец/законные представители)
4. Место работы: (мать, отец/законные представители)
5. Категория семьи: полная/неполная, многодетная, малоимущая (нужное указать)
6. Адрес фактического проживания
7. Школа, где обучался ребёнок
8. Наличие хронических заболеваний у ребёнка
9. Портфолио ребёнка:
 - 1) Посещение занятий дополнительного образования (кружки, секции и т.д.)
 - 2) Результаты участия в предметных олимпиадах (указать уровень: школьный/муниципальный/республиканский/российский/, форму участия (дистанционно/очно)
 - 3) Результаты участия в научно-практических конференциях (указать уровень: школьный/муниципальный/республиканский/российский/, форму участия (дистанционно/очно)
 - 4) Результаты участия в творческих конкурсах (указать уровень: школьный/муниципальный/республиканский/российский/, форму участия (дистанционно/очно)
 - 5) Результаты участия в спортивных соревнованиях (указать уровень: школьный/муниципальный/республиканский/российский/, форму участия (дистанционно/очно)
 - 6) Готовность к сотрудничеству с Учреждением (форму указать)