

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:



Председатель правления МОО  
«Попечительский совет ГБОУ РМШИ»

Базаржапова Н.Б.

20 15 г.



Директор ГБОУ РМШИ

Эрдыниева Д.Р.

«01» сентября 20 15 г.

## ПОРЯДОК

**обращений ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат» к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки.**

### Общие положения

1.1. Порядок обращений ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат» (далее образовательная организация) к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации (далее - Порядок) принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся школы-интерната.

1.2. Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений образовательных организаций к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации.

1.3. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации являются:

- добровольность пожертвований;
- безналичный способ приема пожертвований;
- участие коллегиального органа управления образовательной организацией, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год;

открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью;

- общественный контроль за пожертвованиями, посредством утверждения плана и расходования пожертвований на общешкольном родительском собрании.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на:

- должностные лица ГБОУ РМШИ (далее - школа-интернат)
- коллегиальные органы управления школой-интернатом;
- иные юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся школы-интерната в пользу образовательной организации.

### 2. Попечительские фонды образовательных организаций

2.1. За счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации могут создаваться: попечительский фонд образовательной организации, попечительские фонды классов образовательной организации.

организации, попечительские фонды классов образовательной организации.

2.2. Попечительский фонд образовательной организации - это объединение имущества образовательной организации, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, выраженное в денежном эквиваленте.

Имущество попечительского фонда образовательной организации подлежит учету в порядке учета имущества образовательной организации.

Отчеты по расходованию попечительского фонда образовательной организации и планы по его формированию подлежат обязательной публикации на сайте образовательной организации.

Управление попечительским фондом образовательной организации осуществляет уполномоченное должностное лицо образовательной организации, либо организации-партнера, либо уполномоченный член коллегиального органа управления образовательной организации.

2.3. Попечительский фонд класса образовательной организации (фонд класса) - это часть имущества образовательной организации, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся класса и предоставленного в пользование обучающихся и учителей класса на период обучения на основании локального нормативного акта образовательной организации.

Имущество фонда класса подлежит учету в составе попечительского фонда образовательной организации в порядке учета имущества образовательной организации. Управление попечительским фондом класса образовательной организации осуществляет уполномоченный член коллегиального органа управления образовательной организации.

### 3. Право образовательной организации на обращение к родителям (законным представителям) обучающихся

3.1. Образовательная организация имеет право обращаться к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов коллегиальных органов управления образовательными организациями, должностных лиц организаций-партнеров.

3.2. Осуществление образовательной организацией права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

### 4. Требования к обращению

4.1. Обращение образовательной организации к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации должно осуществляться в форме открытого письма- обращения (далее - письмо-обращение). Письмо-обращение может обновляться не более одного раза за один учебный год.

4.2. В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;
- реквизиты банковского счета образовательной организации, на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей)

обучающихся, либо реквизиты банковского счета организации-партнера;

- фамилия, имя и отчество, контактный телефон должностного лица образовательной организации или организации-партнера, члена коллегиального органа управления образовательной организации, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

4.3. В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой осуществляется планирование расходов образовательной организации на ее развитие в текущем учебном году.

4.4. Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

4.5. К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год (при наличии).

4.6. Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке образовательной организации, подписано руководителем образовательной организации, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте образовательной организации с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

4.7. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодной родительской конференции и передаваться в виде копии родителям (законным представителям обучающихся) в течение первого месяца учебного года.

## 5. Добровольность пожертвований

5.1. Пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся могут осуществляться только на добровольной основе.

5.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

1) привлечения к мероприятиям по формированию попечительского фонда образовательной организации педагогических и иных работников образовательной организации, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;

2) передачи информации о сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача копии письма-обращения, родителям (законным представителям) обучающихся через несовершеннолетних обучающихся образовательной организации;

3) обращения к родителям обучающихся в устной или письменной форме за оказанием поддержки образовательной организации:

- вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма-обращения;

- с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка на обучение в образовательную организацию и до издания локального акта образовательной организации о приеме (переводе) ребенка на обучение в образовательную организацию;

4) разглашения персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;

5) ограничения участия отдельных обучающихся в коллективных (школьных,

классных, других) мероприятиях образовательной организации в связи с отсутствием оплаты, осуществляемой за счет попечительского фонда образовательной организации, отказом родителей от осуществления пожертвований;

б) снижения отметок (оценок) обучающихся по учебным предметам, негативное оценивание поведения обучающихся в связи с отказом родителей от осуществления пожертвований.

5.3. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) обучающихся с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, позорящие обучающихся и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

## 6. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся в пользу образовательной организации

6.1. Образовательная организация вправе заключать соглашения с другими юридическими лицами, либо участвовать в создании некоммерческих организаций, одним из уставных видов деятельности которых является попечительская деятельности в пользу данной образовательной организации.

6.2. Юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в пользу образовательной организации, обязаны:

- принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами,
- принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодной родительской конференции;

публиковать отчет о расходовании пожертвований на сайте образовательной организации не позднее 1 сентября текущего года;

озвучивать отчет о расходовании пожертвований на ежегодной родительской конференции обучающихся;

- передавать до 1 августа образовательной организации денежные средства и имущество, приобретенное за счет пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся, поступивших в течение предыдущего учебного года.

6.3. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся без соглашения, заключенного с образовательной организацией, либо соответствующего полномочия, указанного в уставе данного юридического лица, не допускается.

## 7. Ответственность за нарушение Порядка

Должностные лица образовательной организации Республики Бурятия, нарушившие положения настоящего Порядка, привлекаются к юридической ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Республиканская Мариинская школа-интернат»

---

670031, г. Улан-Удэ  
ул. Геологическая, 5  
E-mail: MariinkaUU@yandex.ru  
№ 134  
«06» сентября 2021г.

тел.8(301-2) 23-11-38,  
8(301-2) 23-15-29,  
8(301-2) 45-54-65,  
8(301-2) 41-54-83.

**Письмо-обращение**  
родителям (законным представителям) учащихся  
ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат» за материальной помощью.

На основании Порядка обращения образовательной организации к родителям обучающихся за материальной помощью доводим до Вашего сведения, что добровольные родительские пожертвования не являются платой за обучение. Привлечение родительских средств не только «добрая традиция», но и законодательно закрепленная инициатива. Образовательные учреждения вправе привлекать в порядке, установленном российским законодательством, средства добровольных пожертвований граждан, на выполнение целевых программ по материальному, техническому, санитарному, противопожарному и другим направлениям. Привлечение этих средств не влечет снижения бюджетного финансирования образовательного учреждения (ст. 41 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации").

Добровольные пожертвования родителей могут привлекаться с целью приобретения необходимого образовательному учреждению инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, предметов для проведения текущего ремонта зданий государственного образовательного учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, спальных комнат, территории, охрану помещений, другие цели, не противоречащие уставной деятельности государственного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации (приложение 2).

По всем бюджетным статьям расходов, которые имеет школа, она финансируется. Бюджетных средств на развитие материально-технической базы не хватает.

Поэтому сообщаем Вам, что существует три способа оказать школе необходимую поддержку:

- перевести деньги на расчетный счет МОО «ПС ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат»» в безналичной форме (реквизиты в приложении 1);
- оказать помощь техникой, стройматериалами и т.п., с обязательным условием оприходования товарно-материальных ценностей;
- оказать помощь безвозмездным трудом, с обязательным условием подписания актов выполненных работ.

Мы будем благодарны за любые идеи и помощь!

Директор



Д.Р. Эрдыниева

Реквизиты МОО

«ПС ГБОУ Республиканская Мариинская школа-интернат»

670031, г. Улан-Удэ, ул. Геологическая 5

ОГРН 1140327015927

ИНН 0323378135 КПП 032301001

р/с 40703810009160032527

Отделение №8601 Сбербанка России г. Улан-Удэ

к/с 30101810400000000604

БИК 048142604

Тел. 23-11-38, 23-59-41

## План расходования на 2021-2022 учебный год

### 1. Приобретение основных средств:

- интерактивные комплексы;
- ученическая мебель в кабинет №№ 3, 10, 17
- шкафы и стеллажи;
- металлические шкафы для одежды;
- приобретение мебели для кабинета психологии.

### 2. Увеличение материальных запасов:

- пошив концертных костюмов;
- приобретение и установка уличных тренажеров;
- изготовление стендов и выставочного оборудования;
- приобретение мягкого инвентаря.

### 3. Выплаты персоналу:

- оплата труда работникам;
- взносы по обязательному социальному страхованию;
- уплата налогов.

### 4. Работы, услуги по содержанию имущества:

- ремонт туалета в учебном корпусе, в спальном помещении;
- стирка белья;
- подписка на художественную литературу и периодическую печать;
- поставка и укладка покрытия из искусственной травы на спортивной площадке.

### 5. Прочие мероприятия:

- проведение и участие в ВОШ;
- проведение Публичного отчета;
- организация и проведение общешкольных мероприятий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец ЭРДЫНИЕВА ДАРИМА РИНЧИНОВНА

Действителен с 05.07.2021 по 05.07.2022