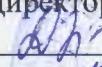


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ «РМШИ»
 Эрдыниева Д.Р.
 октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке информирования о происшествиях и несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса и в быту в ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат»

1. Директор ГБОУ «РМШИ»:

1.1. Коротко, четко по факту происшествия или несчастного случая немедленно устно докладывает начальнику отдела специального образования и интернатных учреждений Министерства образования и науки Республики Бурятия, специалистам отдела специального образования и интернатных учреждений Министерства образования и науки Республики Бурятия:

1.2. Предоставляет служебный доклад (согласно приложению №1) на имя начальника отдела специального образования и интернатных учреждений Министерства образования и науки Республики Бурятия в день происшествия (несчастного случая) или в день поступления информации о происшествии (несчастном случае);

В докладе необходимо отразить следующие вопросы:

- наименование и адрес образовательной организации, контактный телефон;
- обстоятельства происшествия (несчастного случая)*;
- причины происшествия (несчастного случая)** (если есть данные);
- оперативные мероприятия по действиям при происшествии или по устранению причин несчастного случая.

1.3. Полную информацию предоставляет по результатам расследования или устранения последствий происшествия в установленные законодательством сроки.

2. О получении доклада, переданного по факсу по назначению, в обязательном порядке уточняет по телефону.

О порядке информирования о происшествиях и несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса и в быту в ГБОУ «Республиканская Марининская школа-интернат»

от « _ » октября 2018 года № _

Содержание доклада о несчастном случае

1. Наименование и адрес образовательной организации, где произошел несчастный случай, контактный телефон.

2. Фамилия, имя, отчество пострадавшего. Возраст (год, месяц, день рождения), количестве пострадавших.

3. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший.

4. Место (аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятия и др.), время (местное) и дата несчастного случая. Вид происшествия приведшего к несчастному случаю. Подробное описание обстоятельств* и причин* несчастного случая. Последствия несчастного случая.

5. Проводились или нет Инструктажи по технике безопасности: вводный инструктаж (дата проведения); инструктаж на рабочем месте (дата проведения).

6. Очевидцы несчастного случая.

7. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай.

8. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими).

9. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

10. Приказ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая (№, дата, состав комиссии).

11. Кто приглашен из специалистов к проведению расследования (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы).

12. Дата, время передачи сообщения, фамилия, контактный телефон, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Обстоятельства несчастного случая.

- Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай.
- Указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего.
- Описать действия пострадавшего и лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий.
- Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим.
- Указать характер травмы, степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательного процесса и т.д.);

Изложить, какие конкретно требования законодательства, должностных инструкций по безопасности проведения работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы и уровни.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец ЭРДЫНИЕВА ДАРИМА РИНЧИНОВНА

Действителен с 05.07.2021 по 05.07.2022