



Утверждаю

Директор

Эрдыниева Д.Р.

30 мая 2021 г.

**Положение  
о приеме обучающихся  
в ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат» г. Улан-Удэ**

**1. Общие положения**

1.1. Приём обучающихся в ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат» г. Улан-Удэ (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Законом Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года №240-V « Об образовании в Республике Бурятия», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 « Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 13.05.2016 г. № 893 «Об утверждении положения о приёме детей в ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат», ГБОУ «Республиканская кадетская школа-интернат», Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует процедуру приёма учащихся в ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат» (далее – учреждение).

1.3. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе учащихся в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования допускается в случаях создания в учреждении класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения согласно «Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32, пункт 6, а также частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" при наличии свободных мест в начале каждой четверти учебного года.

1.4. Количество принимаемых детей определяется с учетом санитарных норм и наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Контроль за комплектованием ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат», рассмотрение и принятие решений по спорным вопросам, связанным с приемом детей, возлагается на отдел специального образования и интернатных учреждений министерства образования и науки Республики Бурятии.

**2. Условия приема.**

2.1. Процедура приема подробно регламентируется ежегодным приказом общеобразовательного Учреждения.

Процедура организации индивидуального отбора учащихся в Учреждение предусматривает создание приемной комиссии, апелляционной комиссии для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора.

2.1.1. В состав приемной комиссии включается директор Учреждения, заместители директора, учителя математики, русского языка и литературы, педагог-психолог, медицинские работники, представители учредителя Учреждения, представители Попечительского Совета.

2.1.2. Председателем приемной комиссии является директор. Председатель комиссии организует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

2.1.3. Лица, входящие в состав приёмной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.2. Информация о сроках проведения отбора детей в Учреждение размещается на информационном стенде и на официальных сайтах в сети интернет до 1 июня текущего года. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.3. Приём детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Заявление подаётся в Учреждение до 25 июня текущего года.

2.4. Вступительные испытания при индивидуальном отборе включают:

- при наборе в 5-й класс - контрольные работы по русскому языку и математике за курс начального общего образования, тестирование по английскому языку, собеседование с психологом;

- при наборе в 10-й класс – рейтингование результатов ОГЭ.

- при наборе в 5-9-е и 10-11 классы - контрольные работы по русскому языку и математике за предыдущий учебный год или четверть, тестирование по английскому языку, собеседование с психологом.

2.5. Родители (законные представители) детей подают заявление на имя председателя приемной комиссии о допуске ребенка к вступительным испытаниям и пакет первичных документов согласно приложению 1 настоящего Положения в приемную комиссию Учреждения.

2.6. При приеме в Учреждение приемная комиссия знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. По итогам углубленного медицинского осмотра в сроки, установленные ежегодным приказом общеобразовательного Учреждения о Procedure приема в Учреждение, принимается решение приемной комиссии о допуске к следующему этапу - прохождению вступительных испытаний.

2.8. Приемная комиссия формирует списки поступающих и организует прохождение вступительных испытаний в сроки, установленные ежегодным приказом общеобразовательного Учреждения о Procedure приема в Учреждение.

2.9. Приемная комиссия формирует списки детей, успешно прошедших вступительные испытания.

2.9.1. При равенстве результатов учитываются победы и призовые места в международных, всероссийских, республиканских и муниципальных олимпиадах, НПК по предметам, углубленно изучаемых в Учреждении.

2.10. Решение, принятое приёмной комиссией по итогам индивидуального отбора, размещается в течение 3 календарных дней после его проведения на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

2.11. Родители (законные представители) вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию. Жалоба в апелляционную комиссию подаётся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения приёмной комиссией. Жалоба рассматривается апелляционной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

2.12. Решение о результатах рассмотрения жалобы размещается в течение 2 календарных дней со дня рассмотрения жалобы на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

2.14. На основании решений приёмной комиссии и апелляционной комиссии зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат».

При приеме в Мариинскую школу-интернат родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

1. заявление о приеме на имя председателя комиссии;
2. оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении (или паспорта);
3. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, в том числе документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра (терапевт, дерматолог, гинеколог и др);
4. медико-педагогическое заключение (при наличии);
5. медицинский страховой полис (при наличии);
6. ИНН (копия) (при наличии);
7. страховое свидетельство ребенка (копия) (при наличии);
8. справка об эпидемиологическом окружении.