

**Функциональные обязанности ответственного лица
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в ГБОУ «РМШИ»**

1. Основными задачами ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений являются профилактика коррупционных и иных правонарушений, принятие мер по предупреждению коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Республиканская Мариинская школа-интернат», а также обеспечение деятельности сотрудников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения в соответствии с должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, «Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения».

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. обеспечивает соблюдение сотрудниками ГБОУ «РМШИ» ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции»;

2.2. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.3. обеспечивает реализацию сотрудниками обязанностей по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.4. организует правовое просвещение сотрудников ГБОУ «РМШИ», проводит информационно-разъяснительную работу с сотрудниками по вопросам, входящим в его компетенцию;

2.5. подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.6. проводит информационно-разъяснительную деятельность о формах и видах коррупции с целью ее профилактики в различных формах (оформление плакатов, стендов, информлисток, информации на сайте ГБОУ «РМШИ» и пр.);

2.7. разрабатывает памятки, пояснения, инструкции и пр., в рамках своей компетенции, по противодействию коррупции, предоставляет контактную информацию для сообщения о фактах коррупции в вышестоящие инстанции;

2.8. взаимодействует с правоохранительными органами;

2.9. составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ «РМШИ».

3. Ответственность:

3.1. за неисполнение настоящих функций, лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.