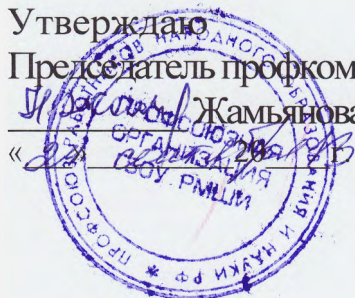
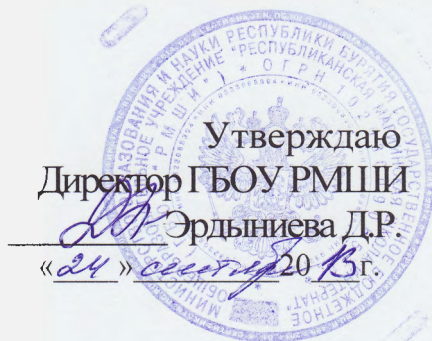


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Республиканская Мариинская школа-интернат»

Утверждаю
Председатель профкома
Жамьянова Н.Б.



Утверждаю
Директор ГБОУ РМШИИ
Эрдynieва Д.Р.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности

ГБОУ «Республиканская Мариинская школа-интернат»

г. Улан-Удэ.

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств (далее по тексту - Положение) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Республиканская Мариинская школа-интернат» (далее по тексту - школа-интернат) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе-интернате;
- создания дополнительных условий для развития школы интерната, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования школы-интерната является бюджет Республики Бурятия.

Источники финансирования школы-интерната, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой-интернатом дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования школы-интерната из бюджета Республики Бурятия.

1.4. Дополнительные источники финансирования школы-интерната могут быть привлечены школой-интернатом только в случае, если такая возможность предусмотрена в его уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования школы-интерната могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом школы-интерната услуг;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.6. Привлечение школой-интернатом внебюджетных средств является правом , а не обязанностью учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств школой-интернатом является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.9. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется школой-интернатом в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 (в редакции Постановления Правительства РФ от 1 апреля 2003 г. № 181).

Глава 2. Основные понятия

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Органы самоуправления в школе-интернате - общее собрание, Совет школы-интерната, педагогический совет, родительский комитет и т.д. (далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления школы-интерната и их компетенция определяются уставом школы-интерната, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой-интернатом самостоятельно утверждаемым директором школы-интерната.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие школы-интерната.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие школы-интерната.

Жертвователем - юридические или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Глава 3. Условия привлечения школой-интернатом целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе-интернату имущества, укрепление и развитие материально-технической базы школы-интерната, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы-интерната и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общим собранием законных представителей, родительским комитетом или попечительским советом школы-интерната с указанием цели их привлечения. Директор школы-интерната представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Школа-интернат не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов в школу-интернат со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы-интерната к указанным лицам.

числе законных представителей, вносятся в кассу школы-интерната с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса, в дальнейшем целевые взносы передаются в кассу Централизованной бухгалтерии Министерства образования и науки Республики Бурятия осуществляющей бухгалтерский учет в школе-интернате.

3.7. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет школы-интерната в ГРКЦ НБ РБ Банка России по г. Улан-Удэ.

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор школы-интерната по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы-интерната, принявшими решение о привлечении средств.

Глава 4. Условия привлечения школой-интернатом добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования школе-интернату могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся в кассу школы-интерната с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса, в дальнейшем целевые взносы передаются в кассу Централизованной бухгалтерии Министерства образования и науки Республики Бурятия осуществляющей бухгалтерский учет в школе-интернате.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы-интерната в ГРКЦ НБ РБ Банка России по г. Улан-Удэ.

4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы-интерната в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Школа-интернат, принимающий добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет школа-интернат. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с органами самоуправления школы-интерната и Учредителем.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств школой-интернатом осуществляется его Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Директор школы-интерната обязан отчитываться перед учредителем и законным представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в квартал.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу-интернат или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5.4. Запрещается вовлекать воспитанников, учащихся в финансовые отношения между законными представителями и школой-интернатом.