

СОГЛАСОВАНЫ
Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Республики Бурятия
от «22» 11 2018 г. № 04-01-04

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Министерства
образования и науки
Республики Бурятия
от «23» 11 2018 г. № 208

022/18



Изменения в Устав
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Республиканская Мариинская школа-интернат»

ИЗМЕНЕНИЯ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ
ДОКУМЕНТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН 108.0300906540
ПРЕДСТАВЛЕНЫ ПРИ ВНЕСЕНИИ
В ЕГРИУЛ ЗАПИСИ
от 01 февраля 2018 г.
за ГРН
1190327099636
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
РОССИИ №9
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
Заместитель
начальника Ведерев С. К.
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО
ПОДПИСЬ

Республика Бурятия
г. Улан-Удэ
2018 год

Внести в Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Республиканская Мариинская школа-интернат», согласованный распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия от 14.12.2016 № 04-01-04-726/16, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 20.12.2016 № 1909, следующие изменения:

1. В абзаце третьем пункта 1.11 слова «и изображением Государственного герба Российской Федерации» исключить.

2. В пункте 4.2 абзац второй исключить.

3. Пункт 6.14 изложить в следующей редакции:

« 6.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся (далее - Общее собрание);

- Методический совет;

- Педагогический совет;

- Родительский комитет.».

4. Подпункты 1 и 2 пункта 6.15.2 изложить соответственно в следующих редакциях:

«1) заслушивание и обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств Учреждения, утверждение публичного доклада директора Учреждения;

2) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения, утверждение программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;».

5. Пункт 6.16 изложить в следующей редакции:

«6.16. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.16.1. Порядок формирования Методического совета.

В состав Методического совета входят заместители директора по направлениям учебной, воспитательной, председатели методических объединений, преподаватели, обладающие высокой квалификацией и опытом методической работы.

Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе.

Методический совет в целях организации своей деятельности может избирать секретаря, который ведет протоколы заседаний.

6.16.2. Методический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.16.3. Компетенция Методического совета.

К компетенции Методического совета относятся решение следующих вопросов:

1) определение основных направлений, научно-методической и исследовательской деятельностью педагогических работников и обучающихся Учреждения;

2) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности Учреждения;

3) экспертная оценка результатов научно-методической работы педагогических работников, в том числе рассмотрение и согласование учебно-методической документация, оценочных средств, рабочих учебных планов по реализуемым образовательным программам;

4) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

5) организация и координация научно-исследовательской и научно-методической работы педагогических работников и обучающихся по основным приоритетным направлениям развития Учреждения;

6) рассмотрение и согласование проекта плана научно-методической работы Учреждения и иных проектов локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

7) иные вопросы, отнесенные к компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.16.4. Порядок принятия решений Методическим советом.

Заседания Методического совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Методического совета. Методический совет проводит свои заседания один раз в квартал.

Методический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Методического совета.

Принятие решений Методического совета осуществляется простым большинством голосов. Голосование по каждому вопросу повестки заседания проводится отдельно. Методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

6.16.5. Методический Совет не вправе выступать от имени Учреждения.».

7. Пункт 6.18 изложить в следующей редакции:

«6.18. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях содействия Учреждению в организации и совершенствовании образовательного процесса, в улучшении материально-технической базы Учреждения, в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся Учреждения.

6.18.1. Порядок формирования Родительского комитета.

Родительский комитет формируется ежегодно не позднее 1 октября текущего года из представителей родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

Для координации работы Родительского комитета в его состав входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе

6.18.2. Срок полномочий Родительского комитета.

Родительский комитет избирается сроком на один год.

6.18.3. К полномочиям Родительского комитета относятся:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса (помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий и др.);

- координация деятельности классных родительских комитетов;

- разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- участие в осуществлении контроля за организацией качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению Директора Учреждения;

- разработка предложений по положениям локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в полномочия Родительского комитета;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

6.18.4. Родительский комитет имеет право:

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей;

- поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и др.

- создавать постоянные или временные комиссии для решения вопросов, входящих в полномочия Родительского комитета:

6.18.5. Председатель Родительского комитета имеет право присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов, где рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции Родительского комитета.

6.18.6. Порядок принятия решений Родительским комитетом.

Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует две третьих численного состава членов родительского комитета.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до администрации Учреждения.

Администрация Учреждения в 10-дневный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ Директора.

6.18.7. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании и утверждается приказом Директора.

Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете вносятся в указанном выше порядке.

6.18.8. Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.».

8. Пункт 6.19 исключить.



Handwritten signature
17.05.2017
Маслова С.Г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575793

Владелец ЭРДЫНИЕВА ДАРИМА РИНЧИНОВНА

Действителен с 05.07.2021 по 05.07.2022