

Утверждаю  
Директор ГБОУ РМШИ  
Эрдыниева Д.Р.  
« 24 » Сентября 2017 г. \_

## Положение о школьном родительском комитете

### Глава I. Общие положения Статья 1. Основные понятия и термины

1.1. В соответствии с Конституцией РФ, федеральным и региональным законодательством об образовании и уставом школы настоящее Положение о родительском комитете (в дальнейшем — Положение) определяет роль родительского комитета как института общественного управления школой, его правовые и финансовые основы, устанавливает принципы деятельности.

1.2. Родительский комитет школы — выборный орган, наделенный правом представлять интересы родителей (законных представителей) обучающихся, принимать от их имени решения по различным вопросам жизни школы.

1.3. Председатель родительского комитета — выборное должностное лицо, избранное непосредственно родителями либо родительским комитетом из своего состава, наделенное согласно уставу школы полномочиями по решению вопросов общественного значения.

### Статья 2. Родительское общественное управление школой

Родительское общественное управление школой (как составляющая государственно-общественного механизма управления) — признаваемая и гарантированная уставом школы самостоятельная деятельность родителей (законных представителей) обучающихся по решению непосредственно или через родительский комитет школы вопросов общественного значения. Глава II. Предмет ведения и принципы деятельности общественного управления школой

### Статья 3. Предметы ведения родительского общественного управления школой

В ведении родительского общественного управления школой находятся вопросы:

- принятие и изменение локальных нормативных актов школы, касающихся родительского общественного управления, а также контроль их соблюдения;
- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся-сиротам, поддержка и стимулирование одаренных детей;
- внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания школьников, в том числе по укреплению их здоровья;
- установление вида ученической формы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;
- содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- содействие в организации питания школьников.

### Статья 4. Принципы деятельности общешкольного родительского комитета

Деятельность общешкольного родительского комитета основана на принципах:

- верховенства Конституции РФ и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами;
- приоритета прав и свобод человека, обязанности их признавать, соблюдать и защищать;
- разграничения предметов ведения между администрацией школы и родительским комитетом;
- обязательности для родителей (законных представителей) обучающихся решений, принятых общешкольным родительским комитетом;
- гласности и ответственности за подготавливаемые и принимаемые решения.

### Статья 5. Поддержка родительского общественного управления

Администрация школы создает необходимые правовые и организационные условия для развития общественного родительского управления школой, оказывая содействие родителям в осуществлении данного права.

## Глава 3. Организация родительского общественного управления

### Статья 6. Органы родительского общественного управления

К органам родительского общественного управления относятся выборные органы, образуемые в

соответствии

с уставом школы: общешкольный и классные родительские комитеты.

Общешкольный родительский комитет— выборный орган общественного управления, состоящий из представителей родительских комитетов классов, избираемых путем голосования.

Классный родительский комитет — выборный орган общественного управления, сформированный путем выборов в классах.

#### **Статья 7. Председатель общешкольного родительского комитета**

Общешкольный родительский комитет возглавляется председателем, срок полномочий которого — один год. Допустимо избрание председателя общешкольного родительского комитета на повторный срок. Полномочия председателя общешкольного родительского комитета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы родительского комитета нового состава.

#### **Статья 8. Председатель родительского комитета класса**

Деятельность родительского комитета класса возглавляется председателем, срок полномочий которого — один год.

Полномочия председателя родительского комитета класса начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы родительского комитета класса нового состава.

#### **Статья 9. Периодичность заседаний родительского комитета школы**

Родительский комитет школы проводит свои заседания не менее одного раза в учебную четверть.

Председатель родительского комитета школы имеет право собрать внеочередное заседание комитета.

#### **Статья 10. Акты родительских комитетов школы и класса**

Родительские комитеты по вопросам своего ведения принимают решения. Решения, вводящие обязанности для родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся, должны быть обнародованы путем публикации в школьной прессе и (или) на школьном сайте.

Решения родительских комитетов принимаются на заседаниях в коллегиальном порядке простым большинством голосов.

#### **Статья 11. Обращение родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся, учителей, администрации школы в родительский комитет**

Родители (законные представители) обучающихся, учителя, администрация школы имеют право на индивидуальное и коллективное обращение в общешкольный родительский комитет либо к председателю родительского комитета.

В течение месяца родительским комитетом должен быть дан ответ по существу обращения.

#### **Статья 12. Делопроизводство родительских комитетов**

Заседание родительского комитета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих и отсутствующих членов родительского комитета;
- приглашенные на заседание с указанием их ФИО и должностей;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя и печатью образовательного учреждения. Книга протоколов родительского комитета хранится в делах образовательного учреждения 50 лет и передается по соответствующему акту при смене руководителя или при сдаче в архив.